

Política de Privacidad para el Tratamiento de Información

Identidad y Domicilio:

GESTIONES INMOBILIARIAS INTEGRALES (en adelante "GII"), identificada con RUC 20551789251, con domicilio en Av. José Gálvez Barrenechea 592, San Isidro, Edificio El Principal, of. 502, garantiza la privacidad y seguridad de la información personal y documental que maneja en la ejecución de sus servicios.

Banco de Datos:

GII gestionará los datos personales y documentos físicos y digitales en su banco de datos denominado "Clientes y Documentación por Proyecto", que comprende planos, minutas, vigencias, certificados originales, cheques, documentación personal y cualquier otro documento requerido para los servicios ofrecidos.

Datos Personales y Finalidad:

Los datos personales solicitados a nuestros clientes (nombres, apellidos, empresa, cargo, correo electrónico, teléfono, así como documentación vinculada a proyectos inmobiliarios) serán utilizados exclusivamente para los fines relacionados con la prestación de nuestros servicios, tales como la regularización de propiedades, la tramitación de documentos ante entidades públicas y privadas, y la gestión de los procesos registrales y administrativos.

Esta información se empleará para cumplir con los siguientes propósitos:

- Gestionar, tramitar y almacenar la documentación requerida para los servicios de saneamiento, asesoría y gestión inmobiliaria.
- Presentar expedientes ante Registros Públicos, municipalidades y notarías.
- Coordinar y ejecutar las gestiones solicitadas por nuestros clientes, garantizando la seguridad y regularización de sus proyectos inmobiliarios.

Destinatarios y Transferencias:

A nivel nacional, los datos personales y documentación se compartirán únicamente con los organismos e instituciones necesarios para llevar a cabo los servicios solicitados, tales como notarías (Notaría Fernandini, Notaría Urteaga, Notaría Gonzales Loli, con quienes trabajamos o su Notaría de preferencia), Registros Públicos (SUNARP), y entidades municipales, siempre con el consentimiento expreso del cliente.

Plazo de Conservación y Derechos del Cliente:

GII conservará la información personal y documental durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines establecidos, o mientras exista un vínculo con el cliente. Los clientes podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como revocar su consentimiento en cualquier momento (salvo se encuentre en el periodo de ejecución de alguno de nuestros servicios), comunicándose a través del correo electrónico: gestionesinmobiliarias@gestiones.com.pe, indicando en el asunto el motivo e intencionalidad del contacto respecto a sus datos.

Seguridad y Protección de Datos:

GII implementa altos estándares de seguridad para proteger la información personal y documental frente a pérdidas accidentales, accesos no autorizados, alteraciones o divulgación indebida. Nos

aseguramos de que tanto los documentos físicos como digitales estén almacenados y gestionados con estrictos procedimientos de seguridad.

Confidencialidad:

Todos los datos personales y la documentación proporcionada serán tratados con absoluta confidencialidad. GII se compromete a guardar secreto respecto de la información recibida, garantizando que solo el personal autorizado acceda a ella, y exclusivamente para los fines relacionados con los servicios prestados.

Responsabilidad:

El cliente es responsable de la veracidad de los datos y documentos proporcionados a GII. Nos reservamos el derecho de solicitar información adicional si es necesario para cumplir con los servicios solicitados.

